

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 28 Dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il ____ / ____ / ____
 Cod. Fiscale _____ residente a _____ () Località _____
 in via _____ n° _____, tel _____ e-mail _____

presa conoscenza delle norme e condizioni che regolano il rilascio dei documenti di viaggio riportate sul retro della presente, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false o mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità:

Chiede

(Vecchio abbonato)		(Nuovo Abbonato)	
<input type="checkbox"/> Rinnovo dell'abbonamento tessera n. ____		<input type="checkbox"/> Rilascio di una nuova tessera	
STUDENTE	SI () NO ()	STUDENTE	SI () NO ()
OVER 65	SI () NO ()	OVER 65	SI () NO ()

Da utilizzare sul percorso:

Fermata Partenza _____ Fermata Destinazione _____ e v.v..

DICHIARA inoltre che:

a) il proprio figlio _____ nato/a a _____ () il ____ / ____ / ____
 b) o il sottoscritto _____

è iscritto, presso l'istituto _____
 con sede a _____ in Via _____
 ovvero frequenta la Facoltà di _____ dell'Università di _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 e ss.mm.ii..

La ditta **SUMB** informa che i dati personali sopra forniti saranno raccolti, conservati e trattati, anche mediante strumenti informatici, nel pieno rispetto della sicurezza e riservatezza ai sensi delle disposizioni del D.LGS. 196/2003, e comunque solo per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'azienda, in particolare per la gestione del contratto di trasporto.

In relazione a quanto sopra, il sottoscritto, cui vengono garantiti i diritti di cui al D.LGS 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, conferisce espresso consenso al trattamento dei propri dati personali sopra forniti.

_____ il _____ Firma del dichiarante _____

Avvertenze:

- La dichiarazione deve essere compilata da uno dei genitori, in caso di studenti minorenni o dallo studente se ha compiuto il 18° anno di età
- E' richiesta copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante
- E' richiesta una foto tessera dell'abbonato (solo per nuovi abbonati o per rinnovo del tesserino di riconoscimento)
- La presente dichiarazione è esente da autentica di firma e da imposta di bollo ai sensi degli artt. 37 e 46 DPR 28/12/2000 n.445.
- **Allega alla presente:**

Copia documento d'identità del dichiarante
 (da consegnare sempre)

Foto tessera
 (solo per i nuovi tesserati)

Dichiarazione ISEE
 (sconto 80% con ISEE uguale o inferiore a € 25.500)

NORME E CONDIZIONI

PER IL RILASCIO E L'USO DELL'ABBONAMENTO E DELLA TESSERA AZIENDALE

Per poter acquistare gli abbonamenti per studenti è necessario:

- 1) Possedere la tessera di riconoscimento aziendale che contiene le informazioni utili per l'identificazione dell'abbonato. La tessera ha validità pluriennale, perciò tutti coloro che ne sono già in possesso e per i quali non sono variati i requisiti soggettivi dichiarati al momento del precedente rilascio, non devono far altro che chiederne il rinnovo (compilando il presente modulo) e continuare ad utilizzare la tessera già in dotazione. Per ottenerne una nuova, invece, si dovrà allegare al presente modulo una fotografia formato tessera che riporti sul retro i propri dati anagrafici.
- 2) Attestare lo stato di studente (mediante autocertificazione con la compilazione del presente modulo).
- 3) La tessera deve essere esibita per le verifiche di controllo da parte del personale aziendale.
- 4) **La ditta Sumb non è in alcun modo responsabili di eventuali smarrimenti e/o deterioramenti dei documenti.**

NORME GENERALI PER L'USO DELL'ABBONAMENTO

- 1) L'abbonamento con tariffa preferenziale è strettamente personale e pertanto non può essere ceduto a terzi. (pena l'applicazione delle sanzioni previste)
- 2) L'abbonamento deve essere sempre convalidato dal conducente o dal personale aziendale.
- 3) L'abbonamento deve essere sempre accompagnato dalla tessera di riconoscimento rilasciata dall'Azienda. Sia l'abbonamento che la tessera di riconoscimento devono essere esibiti ad ogni richiesta del personale di servizio dell'Azienda.
- 4) Il cliente deve avere la massima cura nell'uso e/o custodia dell'abbonamento per assicurarne la perfetta conservazione.
- 5) Il cliente è tenuto, al momento dell'acquisto dell'abbonamento, a verificare la corrispondenza dei dati richiesti.
- 6) **Ricordiamo di conservare gli abbonamenti se si vuole usufruire delle agevolazioni fiscali previste dalla legge**
- 7) **La mancata fruizione, totale o parziale dell'abbonamento, nonché lo smarrimento, il deterioramento o il furto dello stesso, non danno diritto a emissione di duplicati, rimborsi o conguagli.**

**SI INFORMANO I SIG.RI CLIENTI CHE GLI ABBONAMENTI SI ESEGUONO
PREFERIBILMENTE GLI ULTIMI 2 GIORNI LAVORATIVI DEL MESE**

**ORARIO AL PUBBLICO DAL LUNEDI' AL VENERDI'.
Mattina: dalle ore 9:00 alle ore 12:00 Sera: dalle ore 16:30 alle ore 19:00**