



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 28 Dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il ____ / ____ / ____

Cod. Fiscale _____ residente a _____ () Località _____

in via _____ n° _____, tel _____ e-mail _____

presa conoscenza delle norme e condizioni che regolano il rilascio dei documenti di viaggio riportate sul retro della presente, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false o mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità:

Chiede

(Vecchio abbonato)	(Nuovo Abbonato)
<input type="checkbox"/> Rinnovo dell'abbonamento tessera n. _____	<input type="checkbox"/> Rilascio di una nuova tessera
Studente SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Studente SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Over 65 SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Over 65 SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Da utilizzare sul percorso:

Fermata Partenza _____ Fermata Destinazione _____ e v.v..

DICHIARA inoltre che:

a) il proprio figlio _____ nato/a a _____ () il ____ / ____ / ____

b) o il sottoscritto _____

Cod. fiscale studente: _____

NOTE: _____

è iscritto, presso l'istituto _____

con sede a _____ in Via _____

ovvero frequenta la Facoltà di _____ dell'Università di _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 e ss.mm.ii.

La ditta **SUMB** informa che i dati personali sopra forniti saranno raccolti, conservati e trattati, anche mediante strumenti informatici, nel pieno rispetto della sicurezza e riservatezza ai sensi delle disposizioni del D.LGS. 196/2003, e comunque solo per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'azienda, in particolare per la gestione del contratto di trasporto.

In relazione a quanto sopra, il sottoscritto, cui vengono garantiti i diritti di cui al D.LGS 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, conferisce espresso consenso al trattamento dei propri dati personali sopra forniti.

_____ il _____ **Firma del dichiarante** _____

Avvertenze:

- La dichiarazione deve essere compilata da uno dei genitori, in caso di studenti minorenni o dallo studente se ha compiuto il 18° anno di età
- E' richiesta copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante
- E' richiesta una foto tessera dell'abbonato (solo per nuovi abbonati o per rinnovo del tesserino di riconoscimento)
- La presente dichiarazione è esente da autentica di firma e da imposta di bollo ai sensi degli artt. 37 e 46 DPR 28/12/2000 n.445.
- **Allega alla presente:**

Copia documento d'identità del dichiarante
(da consegnare sempre)

Foto tessera
(solo per i nuovi tesserati)

Dichiarazione ISEE
(sconto 80% con ISEE uguale o inferiore a € 25.500)

NORME E CONDIZIONI

PER IL RILASCIO E L'USO DELL'ABBONAMENTO E DELLA TESSERA AZIENDALE

Per poter acquistare gli abbonamenti per studenti è necessario:

- 1) Possedere la tessera di riconoscimento aziendale che contiene le informazioni utili per l'identificazione dell'abbonato. La tessera ha validità pluriennale, perciò tutti coloro che ne sono già in possesso e per i quali non sono variati i requisiti soggettivi dichiarati al momento del precedente rilascio, non devono far altro che chiederne il rinnovo (compilando il presente modulo) e continuare ad utilizzare la tessera già in dotazione. Per ottenerne una nuova, invece, si dovrà allegare al presente modulo una fotografia formato tessera che riporti sul retro i propri dati anagrafici.
- 2) Attestare lo stato di studente (mediante autocertificazione con la compilazione del presente modulo).
- 3) La tessera deve essere esibita per le verifiche di controllo da parte del personale aziendale.
- 4) **La ditta Sumb non è in alcun modo responsabili di eventuali smarrimenti, furti e/o deterioramenti dei documenti.**

NORME GENERALI PER L'USO DELL'ABBONAMENTO

- 1) L'abbonamento con tariffa preferenziale è strettamente personale e pertanto non può essere ceduto a terzi. (pena l'applicazione delle sanzioni previste)
- 2) L'abbonamento deve essere sempre verificato dal conducente o dal personale aziendale.
- 3) L'abbonamento deve essere sempre accompagnato dalla tessera di riconoscimento rilasciata dall'Azienda. Sia l'abbonamento che la tessera di riconoscimento devono essere esibiti ad ogni richiesta del personale di servizio dell'Azienda.
- 4) Il cliente deve avere la massima cura nell'uso e/o custodia dell'abbonamento per assicurarne la perfetta conservazione.
- 5) Il cliente è tenuto al momento dell'acquisto dell'abbonamento, a verificare la corrispondenza dei dati richiesti.
- 6) **Ricordiamo di conservare gli abbonamenti se si vuole usufruire delle agevolazioni fiscali previste dalla legge**
- 7) **La mancata fruizione, totale o parziale dell'abbonamento, nonché lo smarrimento, il deterioramento o il furto dello stesso, non danno diritto a emissione di duplicati, rimborsi o conguagli.**

**SI INFORMANO I SIG.RI CLIENTI CHE GLI ABBONAMENTI SI ESEGUONO
PREFERIBILMENTE GLI ULTIMI 2 GIORNI LAVORATIVI DEL MESE**

**ORARIO AL PUBBLICO DAL LUNEDI' AL VENERDI'.
Mattina: dalle ore 9:00 alle ore 12:00 Sera: dalle ore 16:00 alle ore 18:00**

**Per ulteriori informazioni e consultazioni orari e tariffe
visitate il sito www.tourbaire.com**

2/2

Ditta Baire Mario
Via Cagliari n°88 09012 Capoterra (Ca)
Tel. 070720218 – 070729250 Fax 070720767
C.F. BRAMRA61R03B675B P.Iva 01903540928
info@tourbaire.com www.tourbaire.com